# **中国音乐学院研究生请假申请表（病假）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系别 |  | 年级 |  |
| 联系电话 |  | 专业方向 |  | 请假时间 | 月 日- 月 日 |
| 病因简述：（须后附医务室或经院医务室认定的二级甲等以上医疗单位的病假证明）本人签字：年 月 日 |
| 医务室意见 |  （盖章）年 月 日 |
| 主课教师意见 |  签字： 年 月 日 |
| 辅导员意见 |  签字： 年 月 日 |
| 系主任意见 | 签字： 年 月 日 |
| 需请假课程情况（按时间顺序填写每门课每次的详细情况，不得缺失，必要时可加页） |
| 上课时间 | 课程名称 | 任课教师 | 教室地点 | 请假节数 |
| 月 | 日 | 星期 | 节 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  研究生院意见 | 签字： 年 月 日 |

注：1、研究生请假一周以内，由学生主课教师签字同意，所属班级班主任或辅导员审批，报研究生院备案；

2、两周以内，由学生主课教师、所属班级班主任或辅导员签字，系主任审批，报研究生院备案；

3、两周以上，由学生主课教师、所属班级班主任或辅导员签字，系主任审批，报研究生院主管领导批准。

4、学生请假后返校日期为请假时间段的第二天。

 研究生院2016年制

# **中国音乐学院研究生请假申请表（事假）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 系别 |  | 年级 |  |
| 联系电话 |  | 专业方向 |  | 事假性质 | ○因公 ○因私 |
| 请假时间间 |  年 月 日 - 年 月 日 |
| 请假事由：（公假须后附由所属系提供有关部门负责人签字的证明材料）本人签字：年 月 日 |
| 主课教师意见 | 签字：年 月 日 |
| 辅导员意见 | 签字：年 月 日 |
| 系主任意见 | 签字： 年 月 日 |
| 需请假课程情况（按时间顺序填写每门课每次的详细情况，不得缺失，必要时可加页） |
| 上课时间 | 课程名称 | 任课教师 | 教室地点 | 请假节数 |
| 月 | 日 | 星期 | 节 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究生院意见 | 签字：年 月 日 |

注：1、研究生请假一周以内，由学生主课教师签字同意，所属班级班主任或辅导员审批，报研究生院备案；

2、两周以内，由学生主课教师、所属班级班主任或辅导员签字，系主任审批，报研究生院备案；

3、两周以上，由学生主课教师、所属班级班主任或辅导员签字，系主任审批，报研究生院主管领导批准。

4、学生请假后返校日期为请假时间段的第二天。

 研究生院2016制