# **关于研究生学位论文开题报告的说明**

### 一、开题报告的意义

1. 明确选题的可行性，提高检索文献的能力。

研究生为做好开题报告准备，必须进行调查研究，查阅资料和文献，在此过程中培养研究生科研创新能力。开题报告导师组可以从多方面提出建议，启发研究生选题的可行性及需要注意的问题，为顺利完成论文写作打好基础。

2. 提高毕业论文的质量。

开题报告学术含量的高与低是研究生学位论文质量的重要保障，做好开题报告工作可以克服学位论文研究与写作过程中的盲目性，从而保证学位论文质量。

3. 促进研究生和导师、导师和导师之间的学术交流。

通过开题报告环节，可以进一步加强研究生与导师之间在论文写作期间的相互交流，促进相同专业方向导师之间的相互合作与交流，搭建教学与研究团队平台，更好地营造学院学术氛围。

### 二、开题报告的内容

1. 课题来源及选题依据。

2. 所研究课题的理论与现实意义、价值及目的。

3. 课题研究的工作计划、研究方法和技术手段的可行性分析。

4. 课题研究中的难点、重点问题及拟解决的措施。

5. 论文提纲。

6. 写作进度安排。

7. 音乐表演和作曲方向的内容结合专业特点进行论证。

### 三、开题报告的一般要求

1. 开题报告的时间：学位课程基本结束。第二学年的下学期（每年4—5月份）。

2. 开题报告由各系统一安排，可在教研室范围内进行。导师组由3人到5人组成。参加硕士开题审核小组的成员须为硕导以上。参加博士开题审核小组的成员须为博导，须聘请1名校外导师。担任硕士开题审核小组工作的秘书须为已取得硕士或硕士以上学位（含博士在读），担任博士开题审核小组的秘书须取得博士学位（或博士在读）。开题可以邀请相关专业教师和学生旁听，听取大家建议。开题审核小组导师应提前审阅开题报告内容。

3. 开题审核组导师应严格把关，开题通过者将获批进入论文写作阶段；开题未通过者，可以再次申请开题，如二次开题仍未能通过者，将取消其学位申请资格。

### 四、开题报告的程序

1. 由开题审核组组长宣布开题工作开始，介绍导师组成员。

2. 由学位论文指导教师介绍开题研究生的学习情况、政治表现、学习成绩及学习态度、科研情况等。

3. 研究生进行开题报告陈述。（15-20分钟）

4. 开题审核组导师提问和建议。

5. 无关人员退出会场，小组对开题报告作出书面决议。

6. 审核组组长宣布对开题报告的决议；对未通过的报告提出修改意见，确定重新开题的时间。

7. 宣布结束。审核组秘书整理开题报告和相关材料，一周之内提交到研究生院备案。