## 中国音乐学院研究生补办学生证申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 民族 |  | 系别 |  | 专业 |  |
| 身份证 |  | 出生地 |  | 火车区间 |  |
| 补办原因：补办人签名 年 月 日 |
| 系负责人意见：日期： 年 月 日（系章） | 研究生院意见： 日期： 年 月 日 |
| 领取签名 | 日期： 年 月 日 |

**办理须知：**

1. 本表格由补办学生填写，须经所在系同意、盖章后方可办理（同时交一寸照片一张）；

2. 办理时间：每学期期中（周一至周五下午1：30－5：00）；

3. 办理地点：研究生院（行政楼901办公室）；

4. 补办的学生证一周后领取；

5. 学生在校期间最多补办一次学生证。

研究生院制表2016版